一般護理機構評鑑專區網使用手冊



請至行政院衛生署網站(www.doh.gov.tw) 連結至

「一般護理之家評鑑專區」系統 填寫評鑑資料



一般護理之家評鑑專區

建議可先進入「下載專區」下載紙本檔案



日期	標題	檔案下載
2013-06-21	102年度一般護理之家自評表(下載用)	Download
2013-06-21	102基本資料表(下載用)	Download 4



首百>检安下基

點「線上報名」進入一般護理之家評鑑報名系統



線上報名分為二大部分請依序填寫機構相關資料,每項欄位皆為必填

基本資料表

102年度一般護理之家評鑑基準

建立安全、專業及舒適 的優質護理之家環境



 線上報名

 Image: The control of th

請依序填寫機構相關資料,共有十八項目

每一個空格皆為『必填』,未填寫將會無法成功送出

- `	機構名稱:	遺理 之家
=,	機構地址:	台北市 🛂 郷 (鎖) 區
Ξ、	模表人姓名	· 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以 以
	傳眞:	E-MAIL:
四、	機構屬性:	1. 1-1公立 2. 2-1醫院附設 🕶
五、	開業日期:	年 月 (註:以開業執照中最早之日期填表)
六、	機構負責人	基本資料:
	1.姓名:	2.性別: ⊙ 男 ○ 女 3.最高學歷 1.高中 (職) 🔻
		6人 □ 2.合夥股東 □ 3.沒有資金合作但爲親友 □ 4.純爲全職聘任 □ 5.無職聘任
七、	硬體及設備。	
	1.機構基地總	面積(m2): (註:以報衛生局核定之資料登錄)

基本資料表 若遇複選題型,請至少勾選一項

請確實填寫數值,未填寫將會無法成功送出

4.房屋形式(複選): ☑ 1.平房 棟 2.樓房 棟,整棟建築物最高 樓
□ 3.大樓一部分,座落樓層為第 樓,而整棟建築物共 樓 (註:座落樓層以建物所有權狀為主,若2-4樓則填2-4樓)
□ 4.其他(請註明)
5.機構所在位置(依據土地所有權狀): ① 1.住宅區 ② 2.商業區 ② 3.工業區 ② 4.保護區(風景區、農業用地等) ② 5.其他(請註明)
九、 附設服務(複選): □ 1.居家護理 □ 2.居家服務 □ 3.日間照顧(全日) □ 4.日托(半日) □ 5.送餐到家 □ 6.喘息服務 □ 7.家庭托顧 □ 8.其它(諸註明) □ (註:諸勾選機構目前有提供之服務)

若選項不適用,請勾選「其他」選項 並請註明原因

若遇表格式欄位需注意事項

八、	立案登記床數:	;(註:最新	占為必填 ,	hrt4呼之	料請填"0"
	齊際開放床數:	康 (102年3月: 102年3月: 102	1何少典	如無具	、作明央 U
	2年內是否有擴床計畫: ⊙ 是 ○ 否,	床 (註:若無具體開設床數之規劃	,請填0)		
_	住房型式				
Г	單人房:(含單獨浴室及廁所)間數:	間;(只含厠所)間數	間; (不含浴厠) 間數	間;共間	
	雙人房:(含單獨浴室及廁所)間數:	間;(只含厠所)間數	間 ;(不含浴厠) 間數	間;共間	
	三人房:(含單獨浴室及廁所)間數:	間;(只含厠所) 間數	間 ;(不含浴厠) 間數	間;共間	
	四人房:(含單獨浴室及廁所)間數:	間;(只含厠所) 間數	間 ;(不含浴厠) 間數	間;共間	
	五人房:(含單獨浴室及廁所)間數:	間;(只含厠所) 間數	間;(不含浴厠)間數	間;共間	
	六人房:(含單獨浴室及廁所)間數:	間;(只含厠所) 間數	間 ;(不含浴厠) 間數	間;共間	
	七人房:(含單獨浴室及廁所)間數:	間;(只含厠所)間數	間 ;(不含浴厠) 間數	間;共間間	
	八人房:(含單獨浴室及廁所)間數:	間;(只含厠所) 間數	間; (不含浴厠) 間數	間;共間	
_					

十、 過去三年入住情形: (以12月31日資料為準,每格皆為必填,如無資料

請自行加總合計,填入數值

			_		1 /1	ト 医 留 任 /	人数	
	床數	該年入住總人日數	該年新入住人數		5	男	3	Ţ.
				合計	0-64歳	65歳 及以上	0-64歲	65歳 及以上
99年合計								
100年合計								
101年合計								
+ •								

註:

- 1.床數爲該年12月31日之核定床數,例如99年5月床數爲35床,99年11月擴床爲45床,則床數塡45床。
- 2.該年入住總人日數:當年1月至12月底每日實際入住的人日數計,以有辦理入住手續者始列計,排除喘息及保留床。
- 3. 該年新入住人數:有執行開床評估者皆算新入住人數,排除喘息個案。

若遇表格式欄位需注意事項

請直接填入數值,無須填入項目內容單位

十二、 人力配置(以3月31日爲準,如該項無人力配置,諸模0,兼任人員及外包說明的部分,如無說明亦諸模0)

職稱	専任(名)	兼任(名)	外包	兼任人員週服務平均時數(小時)/外包說明
機構負責人				
養理人員(護士)				
键理人員(護理師)				
國籍照顧服務員				
國籍照顧服務員				
社會工作人員				
醫師				

十三、 専任員工留任比: (以該年度12月31日爲準)

年別	當年聘用員工總數(a)	年底員工仍留任人數(b)	留任比b/ a*100
99年			
100年			
101年			

若遇表格式欄位需注意事項

十四、	收	掛桿	連

請協助將補件資料先e-mail至台評會

以下列表格件模寫 〇 下列表	格不適用機構收費方式,將另自行製表並補件
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
照護分級	
單人房	
雙人房	
三人房	建格会的张承公众
四人房	請填寫照護需求等級名稱
五人房] (例如、輕度、中度或重度等)
六人房	
七人房	
八人房	
公費房	
保留房	
隔離房	
	to the state of th

增列"呼吸器依賴"及"植物人"之項目及定義

3.需特殊護理	個家數:
所有住民中	(1)失智 人,佔 %; (2)安寧療護 人,佔 %; (3)洗腎 人,佔 %; (4)呼吸器依賴 人,佔 %; (5)植物人 人,佔 %; (6)其他(請註明人數比例) 人,佔 %;
註:	1.失智以確立診斷才算。 2.安寧療護:以照會過安寧小組確立之個案。 3.洗腎:有協助個案到外面診所洗腎的個案也算。 4.植物人:領有身心障礙者證明。

填寫完成請按確定送出,之後會出現「資料一經 送出無法修改」請按確定即完成基本資料填寫

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11,
99年	0	0	0	0	0	00	0	0	0	00	0
100年	0	0	網頁訊息			X	0	0	0	0	0
101年	0	0	9	25ggb) 6770*¥	· LLudezam (+ M	z a h	0	0	0	0	0
	1月	2 月	資料—經送出將無法) F	7月	8月	9月	10月	11,
99年	0	0	確	定	取消		0	0	0	0	0
100年	0	0					0	0	0	0	0
101年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
 	. 					- 120 144 = 1 44					

!構計算公式與本資料表定義不同時,請以機構數值登錄,另於備註欄說明貴機構計算公式)

入住超過30天且體重減輕5%以上的住民數/入住超過30天(含)的住民數*100%

入住超過30天且體重增加5%以上的住民數/入住超過30天(含)的住民數*100%

某一天有壓瘡之住民人數/測量當日所有住民人數*100%。

顧期間,記錄於相關文件之跌倒事件發生狀況。

倒事件數/當月住民總人日數*100%。

院比率:當月非計畫性轉至急性醫院住院之住民人次/當月機構住民總人次*100%。

2 小時後發生,有症狀,有醫囑治療者。計算:當月總感染住民人次/當月住民總人日數*1000‰。(感染包括呼吸道、泌尿道、疥瘡等感染 -身體約束住民(以開始約束制約至結束爲止爲1事件)總人數/當月住民總人日數*100%,化學性約束不予列計。

確定送出 🗤

若有欄位無填寫完成,則會出現「所有值必須填寫」,請麻煩協助確認再送出

	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7 月	8月	9月	10月	
99年	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
100年	0	0	0 調貞部	息	X	0	0	0	0	0	
101年	0	0	1			0	0	0	0	0	
描計算公式與本資	料表定義不	同時,請以	維 / 1	所有值	1必須填寫	機構計算	公式)				
入住超過30天且體	重減輕5%以	以上的住民數	, <u> </u>			90					
入住超過30天且體	重增加5%。	以上的住民數	d/2	確定		0/0					
某一天有壓瘡之住」	民人數/測量	當日所有住	民	HEX-							
顧期間,記錄於相關	關文件之跌	倒事件發生;	伏況。			•					
到事件數/當月住民經	總人日數*1	00% •									
院比率:當月非計	事件轉至急	性醫院住院;	之住民人次/	當月機構的	主民總人次	*100% °					
							数*1000‰。	(感染包括	呼吸道、流	X尿道、疥瘡:	
	? 小時後發生,有症狀,有醫囑治療者。計算:當月總感染住民人次/當月住民總人日數*1000‰。(感染包括呼吸道、泌尿道、疥瘡: 身體約束住民(以開始約束制約至結束為止為1事件)總人數/當月住民總人日數*100%,化學性約束不予列計。										
23 MEN DATE OF CASA	对股本7米(工)5、(火)用以中本7米中)本7土44米岛山岛(中)十万亿人数/田万住的地人口数(100%)710字位的米(1、1/7)31)*										
			稲	定送出 🗤							

102年度一般護理之家評鑑自評表 根據評鑑基準分為五大部分

每一個自評欄皆為『必填』,未填寫將會無法成功送出

線上報名

首頁>線上報名

▶ Step1.基本資料表

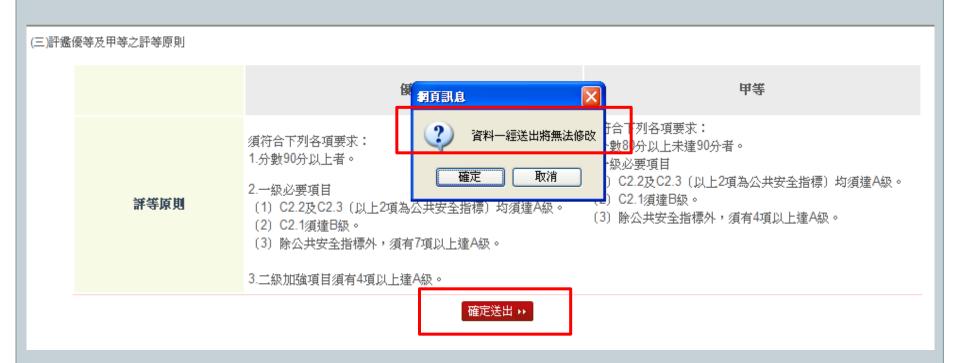
▶ Step2.102年度一般護理之家評鑑自評表

A、行政制度

A1 行政制度

級別	代舊	共識基準	基準説明	評核方式/ 操作説明	詳分標準	自評欄
	A1.1	政策)方針之擬訂與 執行情形	2.各項業務依計畫確實執行,並應有紀錄	1.檢視業務計畫內容及執行情形。 2.現場與負責人會談。	E.完全不符合。 D.符合第1項。 C.符合第1,2項。 B.符合第1,2項且第3項部分符合。 A.完全符合。	
	A1.2	規定	1.應定工作手冊(紙本或電子檔)供每一 工作人員運用。 2.手冊內容應明列機構組織架構、各單位 及人員業務執掌、重要工作流程、緊急事 件求助與通報等聯繫窗口、電話等資料,	現場訪談 1.檢視工作手冊內容。 2.諸工作人員說明如何執行各項工作及本	E.完全不符合。 D.符合第1項。 C.符合第1,2項。 B.符合第1,2,3項。 A.完全符合。	

填寫完成請按確定送出,之後會出現「資料一經 送出無法修改」請按確定即完成自評表填寫



列印功能-直接列印

- (1)請使用列印功能,印出基本資料表與評鑑基準自評表內容
- (2)請負責人確認評鑑基準自評表後簽名
- (3)所有表單一式5份寄送至台評會,並請自行留存一份存檔

列印功能-儲存PDF檔,再列印

- (1)電腦需已裝置AdobePDF專業版本等可轉製PDF檔相關軟體。
- (2)點選「列印」功能後,選擇該可轉製PDF檔軟體(如下圖) 即可產生資料之PDF檔,可存檔後再列印。



注意事項

評鑑資料寄送地址:

100台北市中正區南海路一號4樓之1 一般護理之家評鑑工作小組 收

系統開放期間:

為即日起至102年7月8日下午6時整

截止收件期間:

即日起至102年7月9日前郵寄評鑑資料一式5份至台評會(郵戳為憑)

相關治詢電話:

02-33431156 康小姐 02-33431130 周小姐